

Как написать расписку в получении денежных средств

Расписка в получении денежной суммы на данный момент наиболее часто оформляемый документ. Здесь вы найдете образец документа и узнаете, как его составить.

Долговая расписка может быть написана в произвольной форме или заверена нотариусом.

В соответствии со статьей 808 Гражданского кодекса РФ она подтверждает договор денежного займа, но не заменяет его. Даже в простом письменном виде она имеет юридическую силу.

В ней прописывают подробные сведения о заемщике. Это полные фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий личность, место жительства и прописки.

Далее словами и цифрами вписывают одолженную сумму. Если заем осуществлен в иностранной валюте, то указывают курс для возврата денег. В обязательном порядке прописывают количество процентов, под которые предоставляются деньги. Важно прописать срок выплаты долга. Указывают точную дату, с которой будут начисляться проценты за использование денег и определяться срок давности, если долг не отдадут в положенное время.

Расписка заверяется подписью должника, которую нужно сравнить с его подписью в паспорте. Рекомендуется писать долговую расписку от руки, тогда при необходимости ее подлинность будет подтверждена почерковедческой экспертизой. Можно заверить расписку у нотариуса, тогда она будет оформлена по всем правилам и не понадобится доказывать ее достоверность. Однако это потребует времени и дополнительных финансов. Долговая расписка обладает юридической силой даже без нотариального заверения.

Помощник прокурора района

Ивашков Д.В.

01.10.2025