

Российская Федерация
Администрация Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» мая 2021г. №649
г.Стародуб

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стародубского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Стародубского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стародубского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

А.В.Подольный

Исполнитель:
Начальник отдела юридической
и кадровой работы

Н.Н.Рубайло

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стародубского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стародубского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа, уведомление представляют в отдел юридической и кадровой работы администрации Стародубского муниципального округа.

4. Сотрудник отдела юридической и кадровой работы сообщает представителю нанимателя о поступившем уведомлении (далее сотрудник отдела).

5. Уведомление предварительно рассматривается сотрудником отдела юридической и кадровой работы.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник отдела подготавливается мотивированное заключение на каждое обращение.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам обращения сотрудник отдела имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Стародубского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 8](#) настоящего Положения, комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 8](#) настоящего Положения, комиссия рекомендует представителю нанимателя принять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в администрации Стародубского
муниципального округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)